

Утверждаю.
Директор
МБУК «ЦБС» г. Прокопьевска
Генне С. Ф. Генне

« 18 » декабря 2020 г.



Положение о секторе краеведческой библиографии

1. Общая часть

1.1. Сектор краеведческой библиографии является структурным подразделением информационно-библиографического отдела Центральной городской библиотеки.

1.2. Сектор краеведческой библиографии Центральной городской библиотеки осуществляет функцию единого руководства и координации по организации краеведческой библиографической деятельности в ЦБС.

1.3. Сектор краеведческой библиографии в своей деятельности подчиняется директору ЦБС, заместителю директора ЦБС, заведующему информационно-библиографическим отделом.

1.4. Сектор краеведческой библиографии Центральной городской библиотеки в своей деятельности руководствуется Законом Кемеровской области от 06.10.1997 N 28-ОЗ (ред. от 16.12.2015) «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Уставом МБУК «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС», «Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система», данным Положением, перспективными и оперативными планами работы ЦБС.

1.5. Сектор краеведческой библиографии Центральной городской библиотеки, осуществляет работу совместно с отделом библиотечного краеведения Государственной научной библиотеки Кузбасса им. В.Д. Федорова, с другими отделами Центральной городской библиотеки, библиотеками ЦБС, а также с государственными и общественными организациями и учреждениями города по вопросам краеведения.

2. Основные задачи сектора

2.1. Обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов.

2.2. Организация краеведческой библиографической работы в ЦБС.

2.3. Формирование краеведческих информационных ресурсов и баз данных.

2.4. Создание комфортных условий для библиотечно-библиографического обслуживания пользователей.

2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта краеведческого библиографирования в практику ЦБС.

2.6. Оказание библиотекам ЦБС консультативной и практической помощи в вопросах краеведческой библиографии.

2.7. Содействие формированию и развитию краеведческих информационных потребностей населения.

3. Основные функции сектора

3.1. Формирование и сохранение фондов краеведческих документов.

3.2. Формирование фонда местной печати.

3.3. Создание краеведческого справочно-библиографического аппарата и краеведческой библиографии как части национальной библиографии Российской Федерации.

3.4. Пропаганда и популяризация краеведческой литературы средствами массовой работы.

3.5. Ведение каталогов «Кемеровская область», «Город Прокопьевск».

3.6. Участие в корпоративных краеведческих проектах Государственной научной библиотеки Кузбасса им. В.Д. Федорова:

- Календарь знаменательных и памятных дат по Кемеровской области;
- Герои Социалистического Труда-Кузбасса;
- Электронная полнотекстовая коллекция «Современное краеведение»;

- Памятники Кузбасса (БД «Монументальный образ Кузбасса», БД «Архитектурный облик Кузбасса», БД «Природные достопримечательности Кузбасса»);

- Литературная карта Кузбасса;
- Электронная энциклопедия «Выдающиеся деятели культуры Кемеровской области».

3.7. Осуществление библиотечно-библиографического обслуживания пользователей.

3.8. Создание информационных электронных ресурсов.

3.9. Подготовка системы краеведческих библиографических и справочных пособий о городе и области.

3.10. Издание научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических пособий, тематических и справочных изданий, информационных списков литературы.

3.11. Координация деятельности с другими структурными подразделениями ЦБС, библиотеками других ведомств, организациями, учреждениями в области библиографического краеведения.

3.12. Поисковая и исследовательская деятельность в области краеведческой библиографии ведется с применением общих форм и методов, используемых в сфере этой деятельности.

3.13. Координация работы по музейной экспозиции «Портрет поколения: эвакогоспитали Прокопьевска».

4. Права сектора

Для реализации возложенных задач и функций сектор краеведческой библиографии и его заведующая имеют право:

- по поручению администрации осуществлять представительство в других учреждениях и организациях по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью сектора;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности сектора и отдела;
- получать от структурных подразделений ЦБС сведения, необходимые для деятельности сектора;
- планировать деятельность сектора, определяя технологию, формы и методы работы в установленном порядке;
- по согласованию с администрацией ЦБС привлекать к организации отдельных мероприятий сотрудников других структурных подразделений ЦБС;
- представлять к поощрению отличившихся сотрудников.

5. Управление сектором

5.1. Сектор краеведческой библиографии Центральной городской библиотеки возглавляет заведующая. Она назначается и освобождается от должности директором ЦБС по представлению заведующей информационно-библиографическим отделом.

5.2. Заведующая сектором краеведческой библиографии организует и координирует всю работу по краеведению.

5.3. Обязанности заведующей сектором краеведческой библиографии определяются должностной инструкцией, утвержденной директором ЦБС.

5.4. Работа сектора строится на основе единого плана информационно-библиографического отдела.

6. Ответственность сектора

Сектор краеведческой библиографии и его заведующая несут ответственность за:

- выполнение плана работы в установленные сроки;
- оперативное предоставление муниципальных услуг;
- состояние и качество своей деятельности;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверных сведений;
- сохранность документов – книг и других материальных носителей информации, составляющих подсобный фонд сектора;
- организацию труда, соблюдение трудовой и технологической дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности.
- реализацию задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ЦБС, заместителя директора, заведующего информационно-библиографическим отделом.